COMUNA ALUNU
Localitatea Alunu, sat Igoiu, nr. 1, județul Vâlcea, Telefon: 0250/868002,
Fax: 0250/868006, Web: www.alunu.ro, E-mail: primaria@alunu.ro,
COD FISCAL: 2541363

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ALUNU
PRIMAR,

DISPOZIȚIA NR. 168

privind aprobarea Codului de etica și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu, județul Vâlcea

Birăruți Emanuel, Primarul Comunei Alunu;

Având în vedere referatul întocmit de doamna Daju Iulia-Daniela, inspector superior în cadrul Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu, județul Vâlcea, înregistrat sub nr. 8423 din 11.08.2025, prin care propune aprobarea Codului de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Alunu, județul Vâlcea;

În conformitate cu:

a) prevederile Standardului 1 – Etica și integritatea din anexa la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

b) prevederile art. 154 alin. (2), art. 155 alin (1) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Prevederile Hotărârii Consiliului Local Alunu nr. 33 din 28.05.2025, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Alunu pe anul 2025;

d) Prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de coruptie, cu modificările și completările ulterioare;

e) Prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completarile ulterioare;

f) Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnitatilor publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

g) Prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului său a funcției;

h) Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1344/2007, privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. 1 lit. e) și art.196 alin. 1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se aprobă Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu, prevăzut în anexa care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art. 2. Începând cu data aprobării prezentei, încetează aplicabilitatea prevederilor Dispoziției Primarului comunei Alunu nr. 200/17.06.2021 privind aprobarea Codului de etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu, județul Vâlcea.

Art. 3. Prezenta dispoziție se va comunica: Instituției Prefectului-Județul Vâlcea, persoanelor care fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Alunu, sub semnătură și se va afișa la sediul Primăriei comunei Alunu, Județul Vâlcea și pe www.alunu.ro.

Alunu:
11.08.2025

Primar,
Birăruți Emanuel

[redacted]

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Boeangiu Luminița

[redacted]

Anexa la Dispoziția Primarului comunei Alunu nr. 168/11.08.2025

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI ALUNU

CUPRINS:

PREAMBUL

Capitolul I. Domeniu de aplicare și obiective

Capitolul II. Principii generale

Capitolul III. Valori fundamentale

Capitolul IV. Norme generale de conduită etică și profesionala aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu

Capitolul V. Consilierea etică a funcționarilor publici și monitorizarea respectării normelor de conduită etică și profesională

Capitolul VI. Managementul personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu

Capitolul VII. Avertizarea în interes public și protecția avertizorului în interes public

Capitolul VIII. Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu

Capitolul IX. Dispoziții finale

PREAMBUL

Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Alunu stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează, principiile care trebuie respectate în vederea creșterii autorității și a prestigiului Primăriei comunei Alunu.

Etica și integritatea cuprind un set de principii generale, valori fundamentale, precum și norme de conduită profesională și civică. Esențiale și obligatorii în activitatea funcționarilor publici și a personalului contractual iar consolidarea sistemului de control intern managerial reprezintă cheia în prevenirea incidentelor de integritate.

Conducerea Primăriei comunei Alunu sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a angajaților din subordine.

Conducerea Primăriei comunei Alunu adoptă Codul de etică și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Alunu, dezvoltării și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.

Conducerea Primăriei comunei Alunu înlesnește comunicarea deschisă, de către angajați, a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin numirea unor consilieri de etică, care să monitorizeze respectarea normelor de etică și integritate la nivelul instituției.

Angajații Primăriei Comunei Alunu care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință și sunt protejați împotriva oricăror forme de represalii, iar conducerea are obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile care se impun.

Conducerea Primăriei Comunei Alunu și angajații din subordine au o abordare constructivă și de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit, se realizează de către toți angajații din cadrul Primăriei comunei Alunu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Termeni și expresii:

În înțelesul prezentului Cod de etica și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu, expresiile și termenii folositi in textul acestuia au urmatoarea semnificatie:

a) functionar public - persoana numita într-o functie publica in conditiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare;

b) personal contractual ori angajat contractual - persoana incadrata in temeiul unui contract individual de munca sau contract de management in conditiile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare și ale Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicata, cu modificările și completarile ulterioare;
c) functie publica - ansamblul atributiilor și responsabilitatilor, stabilite in temeiul legii, in scopul exercitarii prerogativelor de putere publica de catre autoritățile și instituțiile publice;
d) funcție - ansamblul atributiilor și responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau instituția publica, in temeiul legii, in fișa postului;
e) beneficiar - orice persoana fizica sau juridica care beneficiaza, in mod direct sau indirect de serviciile publice furnizate de catre Primaria Comunei Alunu, in baza atributiilor care ii sunt conferite de lege;
f) interes public - acel interes care implica garantarea și respectarea de catre institutiile și autoritatile publice a drepturilor, libertatilor și intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna și tratatele internationale la care Romania este parte, precum și indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii și economicitatii cheltuirii resurselor;
g) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de functionarul public sau angajatul contractual al Primariei Comunei Alunu, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor și informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii functiei;
h) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al functionarului public/angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta și imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp și cu obiectivitate a indatoririlor care îi revin in exercitarea functiei;
i) incompatibilitate - stare de contradictie intre doua functii, atributii, profesii sau sarcini, care face ca o persoana sa nu le poata exercita sau ocupa in același timp. Situatia in care o persoana detine simultan mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege;
j) interdictia - este masura dispusa prin prevederea legala prin care se interzice savarșirea unor anumite fapte sau acte;
k) informatie de interes public - orice informatie care privește activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati sau institutii publice, indiferent de suportul ei, cu exceptia celor care, potrivit legii, sunt exceptate de la accesul liber al cetatenilor;
l) informație cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila;
m) integritate - caracter integru; sentiment al demnitatii, dreptatii și conștiinciozitatii, care servește drept calauza in conduita omului; onestitate, cinste, probitate;
n) etica - un set de reguli care statueaza ceea ce este corect și greșit in conduita profesionala i se refera la comportamentul individual, in context organizational sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat, fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etica, coduri de conduita sau alte tipuri de documente: fara

statut de act normativ) sau tacite (cultura organizationala), fie prin prisma consecintelor actiunilor inseşi;
o) comportamentul integru - este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuala, se refera la aceasta corectitudine etica, care nu poate fi delimitata de corectitudinea legala şi profesionala;
p) transparenta institutionala - accesul neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional şi consultarea societatii civile, in conditiile legii;
q) avertizor in interes public - persoana fizica care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute in context profesional;
r) raportare - comunicarea orala sau scrisa de informatii cu privire la orice fapta care reprezinta o incalcare a legii;
s) divulgare publica - punerea la dispozitie, in orice mod, in spatiul public a informatiilor referitoare la incalcari ale legii;
t) context profesional - activitati profesionale, actuale sau anterioare, de orice natura, remunerate sau nu, desfăşurate in cadrul Primariei Comunei Alunu, in baza carora persoanele pot obtine informatii referitoare la incalcari ale legii şi pot suferi represalii in caz de raportare a acestora;
u) informatii referitoare la incalcari ale legii - informatii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la incalcari efective sau potentiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca in cadrul Primariei Comunei Alunu, in care lucreaza sau a lucrat avertizorul in interes public sau cu care acesta este sau a fost in contact prin intermediul activitatii sale, precum şi informatiile cu privire la incercari de a ascunde astfel de incalcari;
v) valori etice - valori ce fac parte din cultura entitatii publice şi constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele; separat de acesta, entitatea publica trebuie sa aiba un cod de conduita oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice tuturor salariatilor; codul etic stabile te care sunt obligatiile rezultate din lege carora trebuie sa li se supuna salariatii, in plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de munca: depunerea declaratiei de avere, a declaratiei pentru prevenirea conflictului de interese;
w) norme/standarde de conduita - regulile de comportament profesional şi civic care rezulta din îndatoririle prevazute în partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completarile ulterioare;
x) procedura disciplinara - procedura de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul autoritatilor şi institutiilor publice;
y) consiliere etica - activitatea desfăşurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

CAPITOLUL I. DOMENIU DE APLICARE ȘI OBIECTIVE

Art. 1 (1) Prezentul Cod de etica și integritate al functionarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu, denumit in continuare „Cod de etica și integritate", a fost elaborat in baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, Codului muncii, aprobat prin Legea 53/2003, republicata cu modificările și completarile ulterioare, precum și a altor acte normative care prevad obligatii, raspunderi, incompatibilitati și interdictii aplicabile personalului angajat in cadrul Primariei Comunei Alunu.

(2) Codul de etica și integritate stabileşte principiile generale, valorile fundamentale și normele de conduita etica și profesionala esentiale, care trebuie cunoscute și respectate de functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu.

(3) Dispozitiile prezentului Cod de etica și integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, precum și pentru personalul contractual incadrat in baza prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare și ale Codului Muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 republicata, cu modificările și completarile ulterioare.

Art. 2 (1) Rolul Codului de etica și integritate este sa ghideze conduita etica și profesionala a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu, indiferent de statut, nivelul ierarhic sau de structura in care aceștia își exercita activitatea, in sediul instituției sau in afara acestuia.

(2) Obiectivele Codului de etica și integritate urmaresc sa asigure creșterea calitatii serviciului public și sa contribuie la reducerea birocratiei și la prevenirea incidentelor de integritate, prin:

- stabilirea principiilor generale, valorilor fundamentale și a normelor de conduita etica și profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale și profesionale corespunzatoare crearii și mentinerii prestigiului Primariei Comunei Alunu și al angajatilor acesteia;
- crearea unei culturi organizationale a integritatii la nivelul Primariei Comunei Alunu și a unui climat etic care sa determine angajatii și colaboratorii sa actioneze cu încredere reciproca și profesionalism in interes public;
- informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se aștepte din partea angajatilor Primariei Comunei Alunu, în exercitarea functiei;

- masuri preventive pentru asigurarea unui tratament egal tuturor cetatenilor, responsabilitate, profesionalism, integritate și transparenta.

(3) Principiile generale și normele de conduita etica și profesionala aplicabile functionarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu sunt cuprinse in prezentul Cod de etica și integritate.

(4) Valorile fundamentale detaliate din cadrul acestui Cod de etica și integritate nu sunt exhaustive, insa, asociate cu simtul raspunderii fata de institutie, colegi, cetateni, beneficiari și colaboratori, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament aplicabile functionarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu.

(5) Codul de etica și integritate nu se substituic in niciun caz actelor normative și reglementarilor aplicabile in domeniul administratiei publice, ci vine in completarea acestora.

CAPITOLUL II. PRINCIPII GENERALE

Art. 3 Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu sunt cele prevazute la art. 368 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, respectiv:

a) suprematia Constitutiei și a legii, principiu conform caruia persoanele care ocupa diferite categorii de functii au indatorirea de a respecta Constitutia și legile tarii;

b) prioritatea interesului public, in exercitarea functiei detinute;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetățenilor in fata autoritatilor și institutiilor publice, principiu conform caruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii au indatorirea de a aplica același regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii sunt obligate sa aibă o atitudine obiectivă, neutra fată de orice interes, altul decat interesul public, in exercitarea functiei detinute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de functii le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin sau să abuzeze in vreun fel de această functie;

g) libertatea gandirii și a exprimării, principiu conform caruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii pot să-și exprime și sa-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia in exercitarea diferitelor categorii de functii ocupantii acestora trebuie să fie de bună-credinta;

i) deschiderea și transparenta, principiu conform caruia activitățile desfașurate in exercitarea diferitelor categorii de functii sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetatenilor;
j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit caruia persoanele care ocupă diferite categorii de functii raspund in conformitate cu prevederile legale atunci cand atributiile de serviciu nu au fost indeplinite corespunzător.

Art. 4 Principiile care guvernează protectia avertizorilor in interes public din cadrul Primăriei Comunei Alunu sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, respectiv:
a) principiul legalitatii, potrivit caruia autoritatile, institutiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligatia de a respecta drepturile și libertatile fundamentale, prin asigurarea respectarii depline, printre altele, a libertatii de exprimare și de informare, a dreptului la protectia datelor cu caracter personal, a libertatii de a desfașura o activitate comerciala, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a sanatatii umane, a dreptului la un nivel ridicat de protectie a mediului, a dreptului la o cale de atac eficienta și a dreptului la aparare;
b) principiul responsabilitatii, potrivit caruia avertizorul in interes public are obligatia de a prezenta date sau informatii cu privire la faptele raportate;
c) principiul impartialitatii, potrivit caruia examinarea și solutionarea raportarilor se fac fara subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de solutionarea acestora;
d) principiul bunei administrari, potrivit caruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datoare sa își desfașoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta și eficacitate a folosirii resurselor;
e) principiul echilibrului, potrivit caruia nicio persoana nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava care nu are legatura cu raportarea;
f) principiul bunei-credinte, potrivit caruia este ocrotita persoana care a avut motive intemeiate sa creada ca inforrnatiile referitoare la incalcarile raportate erau adevarate la momentul raportarii și ca respectivele informatii intrau in domeniul de aplicare al prezentei legi.

CAPITOLUL III. VALORI FUNDAMENTALE

Art. 5 (1) Primaria Comunei Alunu asigura conditiile necesare cunoașterii de catre functionarii publici și personalul contractual a reglementarilor care guverneaza comportamentul acestora și pentru prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

(2) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijina și promoveaza valorile etice și integritatea profesionala a angajatilor din subordine.

(3) Deciziile și exemplul personal trebuie sa reflecte:
a) eficienta, eficacitatea și economicitatea;

b) integritatea, imparțialitatea și independenta;
c) conformitatea cu legile, regulamentele, regulile, procedurile, politicile și normele specifice;
d) transparenta deciziei și supremația interesului public;
e) asigurarea accesului la informatii de interes public;
f) respectarea standardelor de publicare a informatiilor de interes public;
g) corectitudinea și responsabilitatea in utilizarea resurselor;
h) valorificarea competentei profesionale;
i) initiativa prin exemplu, profesionalism și obiectivitate;
j) respectarea confidentialitatii informatiilor;
k) caracterul complet și exact al operatiilor și documentatiilor;
l) prevenirea neregulilor, fraudei și coruptiei;
m) tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
n) asigurarea unui climat de munca adecvat desfașurarii activitatii in conditii de legalitate.

Art. 6 Valorile fundamentale care stau la baza orientarii etice, care guvemeaza și conduita profesionala a functionarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu, sunt urmatoarele: angajamentul, lucrul in echipa, transparenta institutionala și demnitatea umana, dupa cum urmeaza:

(1) Angajamentul presupune ca functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu sa cunoasca și sa aplice principiile generate, valorile fundamentale și normele de conduita etica și profesionala, in vederea indeplinirii atributiilor de serviciu cu responsabilitate, profesionalism, corectitudine, conștiinciozitate, integritate morala, impartialitate, independenta, transparenta și egalitate de tratament, precum și in vederea respectarii legilor, supremației interesului public și al asigurarii unui serviciu public de calitate.

(2) Angajatii Primariei Comunei Alunu fac parte dintr-o echipa care se sprijina reciproc și al carei spirit trebuie exprimat in relatiile cu cetatenii, colaboratorii, partenerii sociali și ceilalti beneficiari ai serviciilor publice, indiferent de originea lor culturala sau profesionala.

(3) Pe plan intern, transparenta institutionala inseamna punerea la dispozitia angajatilor a informarilor necesare desfășurarii activitatii Primariei Comunei Alunu, inclusiv o buna colaborare între compartimentele functionale ale institutiei. Pe plan extern, transparenta institutionala presupune obligatia Primariei Comunei Alunu de a asigura accesul neingrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

(4) Fiecare persoana este unica și are dreptul la respectarea demnitatii. Fata de colegi și de alte persoane, cu care colaboram in exercitarea functiei, trebuie sa adoptam o atitudine impartiala respectand opiniile tuturor, indiferent de rasa, etnie, varsta, dizabilitati, religie, cultura, gen, orientare sexuala, starea materiala, sanatate, convingeri politice sau orice alte criterii. Beneficiarii activitatii institutiei au dreptul de a fi tratati in mod egal, intr-o maniera nediscriminatorie, conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 7 (1) Pentru a putea actiona in conformitate cu principiile și valorile fundamentale, functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei

Comunei Alunu au nevoie de sprijin și de comunicare deschisa, in special, atunci cand este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și incertitudinilor in materie de etica și integritate.

(2) Personalul este liber sa comunice preocuparile in materie de etica și integritate superiorilor ierarhici și/sau consilierului de etica desemnat.

(3) Personalul cu functii de conducere are datoria de a incuraja lucrul in echipa. Între colegi trebuie sa existe cooperare și sustinere reciproca in solutionarea eficienta și eficace a aspectelor de natura profesionala.

(4) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are obligatia sa supravegheze comportamentul efectiv al angajatilor din subordine privind respectarea normelor de etica și integritate, precum și sa trateze in mod adecvat orice abatere de la prevederile prezentului Cod de etica și integritate.

(5) Colegii își datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente sau nemultumiri aparute intre aceștia solutionandu-se fara sa afecteze relatia de colegialitate, evitandu-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestand atitudine concilianta.

(6) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are datoria de a concilia și aplana eventualele conflicte aparute intre angajatii din subordine.

(7) Divergentele dintre angajati se pot concilia, pe cale amiabila, de catre conducatorii ierahici sau expertul desemnat sa indeplineasca atributiile prevazute de lege in domeniul egalitatii de șanse și de tratament intre femei și barbati și/sau consilierul de etica.

(8) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu și angajatii din subordine trebuie sa aiba o abordare pozitiva fata de sistemul de control intern managerial, a carui functionare o sprijina permanent.

(9) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu este obligat sa aplice masuri de prevenire/control care sa limiteze expunerea la riscuri de coruptie și frauda a angajatilor din subordine.

Art. 8 (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor prin participarea activa la luarea deciziilor și la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii functiilor și atributiilor Primariei Comunei Alunu.

(2) În exercitarea functiei detinute, functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa pentru a castiga și a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea și eficienta Primariei Comunei Alunu.

Art. 9 (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia ca prin actele și faptele lor sa promoveze supremația legii, sa respecte Constitutia și legile tarii, statul de drept, drepturile și libertatile fundamentale ale cetatenilor in relatia cu administratia publica, precum și sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale in conformitate cu atributiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduita care rezulta din indatoririle prevazute de lege.

(2) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legate privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art. 10 (1) Atat in relatiile colegiale, cat și in relatiile cu persoanele fizice sau juridice care se adreseaza Primariei Comunei Alunu, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala și profesionala.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice și morale a colegilor și persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii sau gesturi jignitoare;

b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;

c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;

d) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala și justificata pentru rezolvarea legala, clara și eficienta a problemelor cetatenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum și creșterea calitatii serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduita.

(5) Functionarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demna și civilizata fata de orice persoană cu care intra in legatura in exercitarea functiei, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

(6) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor și institutiilor publice, aceștia au îndatorirea de a preveni și combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

(7) Perceptia publicului poate fi influentata de modul de prezentare a angajatilor. În acest sens, functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu trebuie sa aiba o tinuta vestimentara adecvată și decenta.

(8) În raporturile cu cetatenii ca beneficiari ai serviciilor publice, functionarul public/angajatul contractual, trebuie sa respecte urmatoarele reguli de conduita:

a) sa dea dovadă de disciplina, sa fie calm, politicos și respectuos pe intreaga perioada de realizare a relatiei cu publicul;

b) sa manifeste o atitudine pozitiva și rabdare in relatia cu cetateanul;

c) sa prezinte cetatenilor informatiile de interes public, in mod complet și corect, potrivit prevederilor legale;

d) sa indrume cetateanul catre serviciul de specialitate in vederea obtinerii de informatii detaliate, potrivit prevederilor legale;

e) sa intrerupa activitatea cu publicul numai in situatia folosirii de catre cetatean a unui limbaj trivial sau prin care se profereaza amenințări la adresa sa ori a utilizarii de catre cetatean a violentei verbale/fizice;

f) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, asupra tuturor informatiilor relevante obtinute de la cetateani sa le utilizeze doar in scopul satisfacerii interesului public;
g) sa raspunda cetatenilor in termenele legale și sa ofere informatiile care le sunt solicitate, în conditiile legii;
h) sa foloseasca un limbaj adecvat și sa fundamenteze solutiile date in raspunsurile scrise și in orice alta corespondenta oficiala;
i) sa nu promita luarea unei decizii avantajoase de catre institutia publica ori de catre alti functionari publici/angajati contractuali/factori de decizie;
j) sa solicite cetatenilor exclusiv informatiile considerate necesare pentru solutionarea cererilor, in scopul simplificarii procedurilor administrative;
k) sa indice autoritatea sau institutia publica competenta sa solutioneze petitia și sa o transmita spre competenta solutionare, in cazul in care rezolvarea acesteia excedeaza competentei Primariei comunei Alunu, institutie in care își desfașoara activitatea respectivul angajat;
l) sa nu acorde asistenta și consultanta cetatenilor in vederea promovarii de actiuni juridice sau de alta natura, impotriva statului, autoritatii sau institutiei publice in care își desfașoara activitatea;
m) sa nu fie influentat in conduita sa de interese personale sau de interventii interne/externe;
n) sa se abtina, în exercitarea atributiilor de serviciu, de la orice acte sau fapte de natura sa prejudicieze interesele legale ale cetatenilor;
o) sa asigure transparenta decizionala și accesul cetatenilor la informatii de interes public, in conditiile legii;
p) sa respecte standardele de publicare a informatiilor de interes public, potrivit prevederilor legate in vigoare;
q) sa poarte ecuson pe intreaga perioada de desfașurare a activitatii in cadrul institutiei.

Art. 11 (1) Functionarii publici și personalul contractual care reprezinta Primaria Comunei Alunu in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminare și alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii și institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasarile externe, functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol și le este interzisa incalcarea legilor și obiceiurilor tarii gazda, aceștia avand obligatia sa le cunoasca.

Art. 12 (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul Primariei Comunei Alunu, precum și de a se abtine de la savarșirea oricaror acte sau fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:
a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Primariei Comunei Alunu, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare și in care Primaria Comunei Alunu are calitatea de parte sau sa fumizeze in mod neautorizat informatii in legatura cu aceste litigii;
c) sa dezvaluie și sa foloseasca informatii care au caracter secret, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
d) sa acorde asistenta și consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Primariei Comunei Alunu.

(3) Prevederile alin. (2) se aplica și dupa incetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Art. 13 (1) Functionarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, in conditiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere demnitatii, imaginii, precum și vietii intime, familiale și private a oricarei persoane.

(3) În indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei Comunei Alunu.

(4) În activitatea lor functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, functionarii publici și personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine conciliantă și sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 14 (1) Comunicarea oficiala a informatiilor și datelor privind activitatea Primariei Comunei Alunu, precum și relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre funcfionarii publici și personalul contractual, desemnati in acest sens de Primarul comunei Alunu, in conditiile legii.

(2) Functionarii publici și personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul comunei Alunu.

(3) În cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia își desfașoara activitatea.

(4) Functionarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicatii, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrari literare ori științifice, in conditiile legii.

(5) Functionarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu exceptia celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul functiei detinute.

(6) In cazurile prevazute la alin. (4) i (5), Functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Alunu nu pot utiliza informatii și

date la care au avut acces in exercitarea functiei, daca acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.

(7) In exercitarea dreptului la replica și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viata intima, familiala și privata, functionarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personala in cazul in care prin articole de presa sau in emisiuni audiovizuale s-au facut afirmatii defaimatoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplica in mod corespunzator.

(8) Functionarii publici și personalul contractual își asuma responsabilitatea pentru aparitia publica și pentru continutul informatiilor prezentate, care trebuie sa fie in acord cu principiile și normele de conduita prevazute in OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare.

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 15 Functionarii publici și personalul contractual au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunoștinta in exercitarea functiei, in conditiile legii, cu aplicarea dispozitiilor in vigoare privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 16 (1) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia ca, in exercitarea atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarca sau manifestarea publica a convingerilor și preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizatie careia ii este aplicabil acelasi regim juridic ca și partidelor politice.

(2) În exercitarea functiei detinute, functionarilor publici și personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizatiilor carora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, precum și pentru activitatea candidatilor independenti;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa afișeze, in cadrul Primariei Comunei Alunu, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizatiilor carora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundatiilor sau asociatiilor care functioneaza pe langa partidele politice, ale candidatilor acestora, precum și ale candidatilor independenti;

d) sa se serveasca de actele pe care le indeplincsc in exercitarea atributiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) sa participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

(3) Functionarii publici și personalul contractual pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdictiilor și limitarilor prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 17 Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis sa permita utilizarea functiei in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum și in scopuri electorale.

Art. 18 (1) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa exercite functia detinuta cu obiectivitate, impartialitate și independenta, fundamentandu-și activitatea, solutiile propuse și deciziile pe dispozitii legale și pe argumente tehnice și sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Primariei comunei Alunu.

(2) În activitatea profesionala, funcționarii publici i personalul contractual au obligatia de diligenta cu privire la promovarea și implementarea solutiilor propuse și a deciziilor, in conditiile prevazute la alin. (1).

(3) In exercitarea functiei detinute, functionarii publici și personalul contractual trebuie sa adopte

o atitudine neutra fata de orice interes personal, politic, economic, religios sau de alta natura și sa nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerinte sau influente de orice natura.

Art. 19 (1) În procesul de luare a deciziilor, functionarii publici și personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat și impartial.

(2) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre institutia publica, de catre alti angajati, precum și indeplinirea atributiilor in mod preferential.

(3) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu este obligat sa sprijine propunerile și initiativele motivate ale angajatilor din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Primariei Comunei Alunu, precum i a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(4) În exercitarea atributiilor de coordonare, precum și a atributiilor specifice functiilor de conducere, personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are obligatia de a asigura organizarea activitatii personalului, de a manifesta initiativa i responsabilitate.

(5) Personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are obligatia sa asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei angajatilor din subordine, in conditiile legislatiei specifice aplicabile fiecarei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligatia:

a) sa repartizeze sarcinile in mod echilibrat, corespunzator nivelului de competenta aferent functiei detinute și carierei individuale a fiecarei persoane din subordine;

b) sa asigure coordonarea modului de indeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzatoare a competentelor fiecarei persoane din subordine;

c) sa monitorizeze performanta profesionala individuala și colectiva a angajatilor din subordine, sa semnaleze in mod individual performantele necorespunzatoare, sa implementeze masuri destinate ameliorarii performantei individualei, dupa caz, colective, atunci cand este necesar;

d) sa examineze și sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) sa evalueze in mod obiectiv necesarul de instruire profesionala al fiecarui subordonat și sa propuna participarea la programe de formare i perfectionare profesionala pentru fiecare persoana din subordine;

f) sa delege sarcini și responsabilitati, in conditiile legii, persoanelor din subordine care detin cunoștintele, competentele și indeplinesc conditiile legale necesare exercitarii functiei respective;
g) sa excluda orice forma de discriminare i de hartuire, de orice natura și in orice situatie, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurarii conditiilor necesare indeplinirii cu impartialitate a indatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul cu functii de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are obligatia de a nu se angaja in relatii patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 20 Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a rezolva, in termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile și sarcinile repartizate.

Art. 21 (1) Functionarii publici și personalul contractual raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin potrivit functiei detinute, precum și a atributiilor ce le sunt delegate.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au indatorirea sa indeplineasca dispozitiile primite de la superiorii ierarhici, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Functionarii publici și personalul contractual au dreptul sa refuze, in scris și motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Functionarii publici și personalul contractual au indatorirea sa aduca la cuno tinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis respectiva dispozitie.

(4) În cazul in care se constata, in conditiile legii, legalitatea dispozitiei prevazute la alin. (3), functionarul public sau angajatul contractual raspunde in conditiile legii.

Art. 22 (1) Functionarii publici și personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice și private a statului și a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum și bunurile apartinand Primariei Comunei Alunu numai pentru desfașurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Functionarii publici și personalul contractual trebuie sa propuna și sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila și eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionariilor publici și personalului contractual care desfașoara activitati in interes personal, in conditiile legii, le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei Comunei Alunu pentru realizarea acestora.

Art. 23 (1) Functionarii publici și angajafii contractuali au obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa urmareasca obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta sau cercetare de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici și personalul contractual au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 24 (1) Functionarilor publici și personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, in considerarea functiei detinute, daruri, servicii, favoruri, invitatii sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care functionarii publici și personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei detinute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art. 25 (1) Persoanele cu functii de conducere și de control, precum și celelalte persoane care au obligatia sa-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta conducatorului institutiei, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei, cu exceptiile prevazute de lege. Declaratia impreuna cu bunul/bunurile primite se inainteaza de indata Comisiei constituite prin Dispozitia Primarului comunei Alunu, pentru a evalua și inventaria bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

• medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei;

• obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

(3) Comisia prevazuta la alin. (1) tine evidenta bunurilor primite de fiecare persoana, inainte de finalul anului, propune conducatorului institutiei rezolvarea situatiei bunului.

(4) În cazurile in care valoarea bunurilor stabilita de Comisie este mai mare decat echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare. Daca valoarea bunurilor stabilita de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se piistreaza de catre primitor.

(5) În cazurile in care persoana care a primit bunurile nu a solicitat pastrarea lor, la propunerea Comisiei prevazute la alin. (1), bunurile raman in patrimoniul institutiei sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vandute la licitatie, in conditiile legii.

Art. 26 Orice functionar public sau angajat contractual are indatorirea de a informa Primaria Comunei Alunu, in mod corect și complet, in scris, cu privire la situatiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative in conditiile expres prevazute de lege.

Art. 27 - (1) Niciun functionar public sau angajat contractual nu poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a comunei Alunu, supus vanzarii in conditiile legii, in urmatoarele situatii:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator i in cazul concesionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatii administrativ-teritoriale comuna Alunu.

(3) Functionarilor publici i personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatii administrativ- teritoriale Comuna Alunu, supuse operatiunilor de vanzare, concesionare sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Art. 28 (1) Functionarii publici şi angajatii contractuali au obligatia sa respecte intocmai regimul juridic al conflictului de interese i al incompatibilitatilor, precum şi normele de conduita, in conditiile legii.

(2) Functionarul public/angajatul contractual este in conflict de interese daca se afla in una din urmatoarele situatii:

- este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- participa in cadrul aceleiaşi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici/angajati contractuali care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sale ia in exercitarea functiei.

Gradele de rudenie, conform art. 405-407 din Legea 287/2009 republicata privind Codul Civil se aplica dupa cum urrneaza:

- gradul I: parinti şi copii;
- gradul II: fratii, bunici şi nepoti;
- gradul III: unchiul/matuşa şi nepotul de frate;
- gradul IV: verii primari.

Gradul de afinitate apare intre un sot/sotie şi rudele celuilalt sot/sotie. Gradul de afinitate este luat in calcul astfel:

- gradul I: socrii şi nora/ginere;
- gradul II: cumnatele şi cumnatii;
- gradul III: unchiul şi sotia nepotului de frate;
- gradul IV: verii, sotii şi sotiile acestora.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (1), functionarii publici şi angajatii contractuali trebuie sa exercite un rol activ, avand obligatia de a evalua situatiile care pot genera o stare de incompatibilitate sau un conflict de interese şi de a actiona pentru prevenirea aparitiei sau solutionarea legala a acestora.

(4) În situatia intervenirii unei incompatibilitati sau a unui conflict de interese, functionarii publici şi angajatii contractuali au obligatia de a actiona conform prevederilor legale pentru incetarea incompatibilitatii sau a conflictului de interese, in termen legal.

(5) Functionarii publici şi angajatii contractuali au obligatia de a se informa/instrui permanent asupra prevederilor legale ce le sunt aplicabile privitoare la interdictii, incompatibilitati i conflicte de interese idea le respecta.

(6) Functionarii publici şi angajatii contractuali trebuie sa tina cont de faptul ca situatia de conflict de interese poate fi potentiala, actualii sau consumata.

(7) Conflictul de interese potential apare in situatia in care functionarul public sau angajatul contractual are interese personale de natura sa produca un conflict de interese daca ar trebui luata o decizie publicii.

(8) Conflictul de interese actual apare in momentul in care functionarul public sau angajatul contractual este pus in situatia de a lua o decizie care 1-ar avantaja sau care ar avantaja un apropiat de- al sau ori un partener de afaceri.

(9) Conflictul de interese consumat apare atunci cand functionarul public sau angajatul contractual participa la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, incalcand prevederile legate.

(10) În cazul existentei unui conflict de interese, functionarii publici și angajatii contractuali au obligatia sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și sa-1 informeze de indata, in scris, pe șeful ierarhic caruia ii este subordonat direct.

(11) Șeful ierarhic al angajatului aflat in situatia prevazuta la alin. 7 este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a functiei publice/functiei detinute, in termen de eel mult 3 zile de la data luarii la cunoștinta.

(12) În situatia prevazuta la alin. (7) - (9) șeful ierarhic al angajatului in cauza, completeaza registrul prevazut in anexa 1.

(13) Încalcarea dispozitiilor alin. (7) - (9) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

(14) Registrul abtinerilor in situatii de conflict de interese este instituit la nivelul tuturor compartimentelor functionale ale Primariei Comunei Alunu.

(15) Functionarul public/angajatul contractual se afla intr-o situatie de incompatibilitate atunci cand exercita concomitent doua sau mai multe functii al caror cumul este interzis de lege.

Art. 29 Functionarii publici și angajatii contractuali au dreptul și obligatia de a-și imbunatati in mod continuu abilitatile și pregatirea profesionala.

Art. 30 (1) Tinand cont de numarul de personal din cadrul Primariei Comunei Alunu, de complexitatea problemelor și de volumul activitatii specifice, in scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, referitoare la conduita functionarilor publici, Primarul comunei Alunu desemneaza prin act administrativ doi functionari publici din cadrul aparatului de specialitate, in conditiile legii, pentru consiliere etica și monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierea etica are caracter confidential și se desfașoara in baza unei solicitari formale adresate consilierului de etica sau la initiativa sa atunci cand din conduita functionarului public rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etica are obligatia de a nu comunica informatii cu privire la activitatea derulata decat in situatia in care aspectele semnalate pot constitui o fapta penala.

(3) Conducerea Primariei Comunei Alunu implementeaza masurile considerate necesare pentru respectarea dispozitiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, privind principiile și normele de conduita și sprijina activitatea consilierilor de etica.

(4) În aplicarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, referitoare la conduita functionarilor publici, orice activitate care implica prelucrarea datelor cu caracter personal se efectueaza, cu respectarea prevederilor legislatiei pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulatie a acestor date.

(5) Conducerea Primariei Comunei Alunu are obligatia sa asigure participarea consilierilor de etica la programe de formare și perfectionare profesionala.

(6) Functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Alunu nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in niciun fel pentru ca s-au adresat consilierului de etica cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor i normelor de conduita .

(7) Dobandirea calitatii de consilier de etica vizeaza detinerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor conditii expres prevazute de lege, unui functionar public pentru o perioada de 3 ani.

(8) Pentru informarea cetatenilor, compartimentele de resort care asigura relatia cu publicul au obligatia de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduita pe pagina de internet și de a le afișa la sediul autoritatii sau institutiei publice, intr-un loc vizibil și accesibil publicului.

Art. 31 (1) În scopul respectarii și monitorizarii implementarii principiilor și normelor de conduita de catre functionarii publici la nivelul Primariei Comunei Alunu, consilierii de etica desemnati exercita un rol activ in domeniul prevenirii incalcarii normelor de conduita prevazute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. in exercitarea acestui rol consilierii de etica indeplinesc atributiile prevazute la art. 454 din Ordonanta de urgenta a Guvemului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare, precum și cele prevazute de Hotarârea Guvernului nr. 931/2021, dupa cum urmeaza:

a) monitorizeaza și elaboreaza rapoarte și analize privind modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Alunu și intocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfașoara activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a functionarilor publici sau la initiativa sa atunci cand functionarul public nu i se adreseaza cu o solicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaboreaza analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitatile care se manifesta in activitatea functionarilor publici din cadrul Primariei Comunei Alunu și care ar putea determina o incălcare a principiilor și normelor de conduita, pe care le inainteaza Primarul comunei și propune măsuri pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilitatilor;

d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica, modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii și integritiitii sau care instituie obligatii pentru autoritiitile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia cu Primaria Comunei Alunu;

e) semnaleazii practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor și normelor de conduită in activitatea functionarilor publici;

t) analizeazii sesizarile și reclamatiile formulate de cetateni și de ceilalti beneficiari ai serviciilor oferite de Primaria Comunei Alunu cu privire la comportamentul personalului care asigurii relatia directii cu cetățenii și formulează recomandari cu caracter general, fară a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;
g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare, cetatenilor și beneficiarilor directi ai activitatii Primariei Comunei Alunu cu privire la comportamentul personalului care asigurii relatia cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de aceasta.

(2) In perioada exercitarii calitatii de consilier de etica functionarul public își pastreaza și functia publica detinuta. Dreptul la cariera al functionarului public este cel corespunzător functiei publice detinute.

(3) Fișa postului corespunzatoare functiei detinute de consilierul de eticii se elaborează de ciitre compartimentul de resurse umane și se aprobă de catre Primarul comunei Alunu, prin raportare la atributiile stabilite in sarcina acestuia.

(4) In activitatea de consiliere etica, consilierul de etica nu se supune subordonarii ierarhice și nu primește instructiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, functia și nivelul ierarhic al acesteia.

(5) Consilierii de etică elaboreaza raportul anual privind monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către functionarii publici din cadrul Primariei Comunei Alunu și care va cuprinde datele previizute la art. 457 alin.(l) din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completarile ulterioare.

(6) Raportul prevăzut la alin. (5), aprobat de Primarul comunei Alunu se publică pe site-ul primăriei Alunu la adresa www.alunu.ro i se comunica la cererea oricarei persoane interesate.

CAPITOLUL VI MANAGEMENTUL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI ALUNU

Art. 32 (1) Gestiunea curenta a personalului contractual și a functiilor exercitate de acesta este organizata și realizată, in cadrul Primariei Comunei Alunu, de catre Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul.

(2) În scopul indeplinirii corespunzatoare a activitatilor prevazute la alin. (1), pentru punerea 1n aplicare a prevederilor art. 558 din Codul Administrativ, Compartimentul Resurse Umane si relații cu Publicul, prin expertii desemnati:
a) urmarește aplicarea și respectarea in cadrul Primariei Comunei Alunu a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute;
b) solutioneaza petitiile și sesizarile primite privind incalcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute sau le transmite spre solutionare organului competent, conform legii;

c) elaboreaza analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual in exercitarea functiilor detinute;
d) asigura informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se aștepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
e) asigura informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectata;
f) colaboreaza cu organizatiile neguvemamentale care au ca scop promovarea i apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu personalul contractual din administratia publica.

(3) Compartimentul Resurse Umane si relații cu Publicul întocmește raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduita de catre personalul contractual.

(4) Raportul se publica pe site-ul Primariei Comunei Alunu.

CAPITOLUL VII. AVERTIZAREA IN INTERES PUBLIC ŞI PROTECTIA AVERTIZORILOR IN INTERES PUBLIC

Art. 33 Cadrul general in materia protectiei persoanelor care raporteaza incalcari ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca, in cadrul autoritatilor, institutiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum i in cadrul persoanelor juridice de drept privat, este asigurat de Legea nr. 361/2022.

(1) Poate avea calitatea de avertizor in interes public - persoana fizica care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute in context profesional. Cine poate face raportarea intema, conform art. 2 din lege:
a) angajatii PRIMĂRIEI COMUNEI ALUNU, daca au obfinut informatii referitoare la incalcari ale legii intr-un context profesional;
b) persoane ale caror raporturi de munca nu au inceput inca și care efectueaza raportari prin intermediul canalelor de raportare intemii privind incalciiri ale legii obtinute in timpui procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale;
c) persoane al caror raport de munca/raport de serviciu a incetat:
d) voluntarii și stagiarii remunerati sau neremunerati care sunt implicati in activitațile desfașurate de Primaria Comunei Alunu;
e) persoane care raporteaza informatii privind încălcari ale legii in mod anonim.

(2) Poate avea calitatea de facilitator - persoana fizica ce asista avertizorul in interes public in procesul de raportare intr-un context profesional și a carui asistenta trebuie sa fie confidentiala.

Art. 34 (1) Încalcari ale legii, a a cum sunt definite în art. 3 pct. 1 din Legea nr. 361/2022, sunt fapte care constau intr-o actiune sau inacțiune care constituie nerespectari ale dispozitiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizitiile publice; serviciile, produsele și pietele financiare, precum și prevenirea spalarii banilor și a finantarii terorismului; siguranta și conformitatea produselor; siguranta transportului;

protectia mediului; protectia radiologica și siguranta nucleara; siguranta alimentelor și a hranei pentru animale, sanatatea și bunastarea animalelor; sanatatea publica; protectia consumatorilor; protectia vietii private și a datelor cu caracter personal și a securitatii retelelor și sistemelor informatice; incalcari referitoare la piata internă.

(2) Informatii referitoare la incălcari ale legii, așa cum sunt definite in art. 3 pct. 2 din Legea nr. 361/2022, informatii, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la incalcari efective sau potentiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile sa se produca in cadrul autoritatilor, institutiilor publice sau in cadrul altor persoane juridice de drept public, precum i in cadrul persoanelor juridice de drept privat, in care lucreaza sau a lucrat avertizorul in interes public sau cu care acesta este sau a fost in contact prin intermediul activitatii sale, precum și informatiile cu privire la incercari de a ascunde astfel de incalcari.

Art. 35 (1) În temeiul prevederilor art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, modalitatile de raportare sunt urmatoarele:

a) raportarea interna - comunicarea orala sau scrisa de informatii referitoare la incalcari ale legii din cadrul Primariei Comunei Alunu realizata prin mijloacele puse la dispozitie pentru efectuarea de raportari privind incalcari ale legii, acestea constituind canale inteme de raportare.

b) raportarea externa - comunicarea orala sau scrisa de informatii referitoare la incalcari ale legii realizata prin canalele exteme de raportare reprezentate de autoritatile prevazute la art. 3 pct. 15 din Legea nr. 361/2022.

(2) Raportarea in cadrul Primariei Comunei Alunu se face in scris, pe suport hartie sau in format electronic, sau prin intalnire fata in fata cu un expert, la cererea avertizorului in interes public.

(3) Raportarea de informatii privind incalcari ale legii, cunoscand ca acestea sunt nereale, constituie contraventie și se sanctioneaza conform Legii nr. 361/2022, daca fapta nu a fost savarșita in astfel de conditii incat sa fie considerata, potrivit legii, infractiune.

CAPITOLUL VIII. RASPUNDEREA FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI ALUNU

Art. 36 (1) Încalcarea cu vinovație de catre functionarii publici și personalul contractual, angajati ai Primariei Comunei Alunu, a indatoririlor corespunzatoare functiei detinute și a normelor de conduita prevazute in prezentul Cod de etica și integritate constituie abatere disciplinara și atrage raspunderea administrativ-disciplinara, respectiv disciplinara a functionarilor publici și a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Comisiile de disciplina constituite in cadrul Primariei Comunei Alunu, in condițiile prevazute de lege, au competenta de a cerceta faptele sesizate ca abateri disciplinare savarșite de catre Functionarii publici și personalul contractual din

cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI ALUNU și de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;
c) absenta nemotivata de la serviciu;
d) nerespectarea prograrnului de lucru;
e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal;
f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice in care angajatul își desfașoara activitatea;
h) desfașurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
i) refuzul nemotivat de a indeplini atributiile de serviciu;
j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicate ca urmare a recomandarilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
k) incalcarea prevederilor referitoare la indatoriri și interdictii stabilite prin lege, altele decat cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilitati;
l) incalcarea prevederilor referitoare la incompatibilitati, daca angajatul nu actioneaza pentru încetarca accstora intr-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
m) incalcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
n) alte fapte prevazute ca abateri disciplinare in actele normative in vigoare.

(4) În cazurile in care faptele savarșite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(5) Functionarii publici și personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarșite cu incalcarea prevederilor prezentului Cod de Etica și Integritate, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE

Art. 37 Prevederile prezentului Cod de etica și integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu de a fumiza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul functionarilor publici și personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu de a face raportari in baza Legii nr. 361/2022.

Art. 38 (1) Dispozitiile prezentului Cod de etica și integritate se completeaza cu prevederile legislatiei in domeniul functiei publice și al funcționarilor publici,

legislatiei muncii, precum şi cu cele ale legislatiei aplicabile functionarilor publici şi personalului contractual din administratia publica locala.

(2) Pentru functionarii publici care desfăşoara activitati pentru care sunt aplicabile şi reglementari cu caracter special şi norme de conduita specifice, se aplica in mod corespunzator şi aceste reglementari, respectiv aceste norme de conduita.

Art. 39 (1) Compartimentul Resurse Umane şi relaţii cu Publicul va asigura comunicarea Dispozitiei Primarul comunei pentru aprobarea prezentului Cod de etica şi integritate, tuturor compartimentelor functionale din cadrul aparatului de specialitate al Primarul comunei.

(2) În vederea informarii cetatenilor şi personalului angajat, prevederile prezentului Cod de etica şi integritate se publica pe website-ul Primariei Comunei Alunu, şi se afişeaza in locuri vizibile la sediul Primariei Comunei Alunu.

Art. 40 (1) in termen de 3 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a Codului de etica şi integritate, personalul de conducere din cadrul Primariei Comunei Alunu are obligatia de a instrui şi aduce la cunoştinta prevederile acestuia, tuturor angajatilor din subordine.

(2) Angajatii vor demostra luarea la cunoştinta a prevederilor prezentului Cod de etica şi integritate prin semnarea unui proces verbal, intocmit cu ocazia instruirii.

(3) Pentru angajatul care lipseşte, aducerea la cunoştinta acestuia şi instruirea referitoare la prevederile Codulului de etica şi integritate se va face in prima zi de la reluarea activitatii, de catre conducatorul locului de munca.

(4) Pentru noii angajati, aducerea la cunoştinta a prevederilor Codului de etica i integritate se efectueaza de catre conducatorul locului de munca, in prima zi de activitate.

Art. 41 Rapoartele anuale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici şi angajatii contractuali ai Primariei Comunei Alunu se elaboreaza la termenele şi in conditiile stabilite de legislatia incidenta in vigoare, se publica pe website-ul institutiei i se comunica la cererea oricarei persoane interesate.

Art. 42 (1) Prezentul Cod de etica şi integritate se aproba prin Dispozitie a Primarul comunei şi intra in vigoare la data publicarii acestuia pe website-ul institutiei şi este obligatoriu pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu.

(2) Codul de etica şi integritate poate fi modificat sau completat prin Dispozitie a Primarul comunei Alunu ori de cate ori situatia o impune, in conditiile legii.

ANEXA 1 la Codul de etica și integritate al functionarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primariei Comunei Alunu

Registrul abtinerilor in situatii de conflict de interese
(functionari publici si personal contractual) la nivelul compartimentului .....
anul .....

Nr. crt	Numele și prenumele, funcția funcționarului public/angajatului contractual aflat în potențial conflict de interese	Tipul documentului (declarație, notă de informare, etc), numărul și data de înregistrare a declarației de abținere/de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul și data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus măsuri pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției deținute	Descrierea situației de conflict de interese și a modalității de gestionare (pe scurt)	Obs.

Data:

Nume, prenume și functie
Semnatura și tampila

Alunu la:
11.08.2025

Primar
Birăruți Em

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Boeangiu Luminița